



PERFIL DESEABLE

**Objetivo principal:
Profesionalizar a los/as profesores/as de tiempo completo (PTC) para que alcancen las capacidades de investigación-docencia, desarrollo tecnológico e innovación y con ello sustentar la formación de profesionales de buena calidad, responsables y competitivos**



Datos generales del PTC





ID (Identificación del Docente)

El RIP solicita a DGESUM se le asigne el ID a cada PTC

Duración del perfil

Se otorgan tres años de vigencia en las primeras tres evaluaciones consecutivas, a partir de la 4 se otorga por seis años, previa solicitud del PTC y que se cumpla con los requisitos establecidos en las reglas de operación

Nombre completo

Registrar nombre(s) empezando por apellido paterno

Datos generales del PTC





Edad

Ejemplo: 55 años

Género

Señalar

Correo

Puede proporcionar dos opciones

Datos generales del PTC





Nombramiento

Para docentes de escuelas normales se podrá considerar 30 horas como equivalentes al tiempo completo

Para docentes que trabajen en escuelas normales y en escuelas de educación básica podrán sumar las horas de ambos subsistemas con mínimo 30 horas

Datos generales del PTC





Inicio de contratación

Anotar la fecha de inicio de contratación en la escuela normal

Máximo grado de estudio

Señalar el máximo grado de estudios comprobable

Institución otorgante

Nombre de la institución que otorga el grado

Datos generales del PTC





Disciplina

Abrir liga y ubicar en el archivo anexo el área de conocimiento

Fecha de obtención de grado

Especificar la fecha de la obtención del último grado

Datos generales del PTC





Líneas de Investigación





**Sólo que sea integrante de un Cuerpo Académico
especificar la línea de investigación.**

Líneas de Investigación





Producción académica





Artículo arbitrado

Registrar título de artículo, nombre de revista, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISSN

Artículo en revista indexada

Registrar título de artículo, nombre de revista, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISSN

Producción académica





Libro

Registrar título de libro, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISBN

Capítulo del libro

Registrar título de libro, autor o autores, año de publicación, número de ISBN; título de capítulo o capítulos, autor o autores de capítulo, página, versión impresa y/o digital

Producción académica





Memoria en extenso

Registrar título de congreso, fecha, lugar de la presentación, título de presentación, autor o autores, cuenta con constancia y fecha

Producción académica





Informe técnico

Debe ser el informe final

Registrar título del informe, objetivo, población beneficiada, aval de la institución en la que se realizó

El informe técnico debe presentarse con los resultados obtenidos en el proyecto

El informe realizado no debe ser producto del trabajo de estudiantes

Producción académica





Docencia





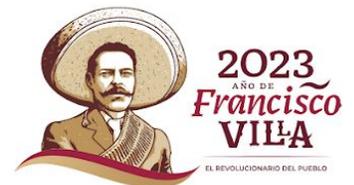
Nivel

Tipo de servicio en el que trabaja

Año

Ciclos escolares 2020, 2021 y 2022

Docencia





Casos especiales:

Se considera caso especial cuando él o la docente por licencia médica, año sabático o comisión no cumple con la docencia en el periodo señalado (se dispensará máximo dos años)

Para ser considerado como caso especial, el RIP deberá adjuntar en el expediente la solicitud con evidencia y motivos, especificando las fechas de inicio y término.

Docencia





Descripción:

Para demostrar la docencia. Deberá documentar con el oficio expedido por la dirección de la escuela en el que se especifique el o los cursos y la carga horaria

Número de estudiantes

Señalar el número de estudiantes por curso y
Duración (en semanas)

Poner el número de semanas que comprende el curso

Docencia





Tutoría y/o Dirección





Título

Especificar el título del trabajo de la tutoría o dirección

Grado

Nivel en el que se realizó la tutoría o dirección

Fecha de término

Especificar la fecha de conclusión

Tutoría y/o dirección individualizada





Número de estudiantes:

Especificar si fue individual y/o colectiva
Realizó más de una tutoría o dirección

Especificar: fecha, grado, fecha de término y número de estudiantes

Tutoría y/o dirección individualizada





Gestión





Tipo

Registrar la actividad o actividades no académicas

Año

Especificar el inicio y término de la actividad

Descripción breve

Describir la actividad de manera precisa

Gestión





Intervención del profesor en la revisión o actualización de programas educativos



Participación en la elaboración del rediseño de planes y programas de estudios

Intervención del docente en la revisión o actualización de programas educativos





Cuerpos Académicos





CUERPOS ACADÉMICOS (CA)

Los CA constituyen un sustento indispensable para la formación de profesionales y expertos.

Dada la investigación que realizan, son un instrumento de profesionalización del profesorado y de su permanente actualización, situación que les permite erigirse como las células de la academia y tener una representación crítica en las diferentes áreas del conocimiento que regulan la vida académica de las Instituciones Públicas de Educación Superior



Último año de evaluación

Señalar el año de evaluación del CA

Descripción del último dictamen de evaluación

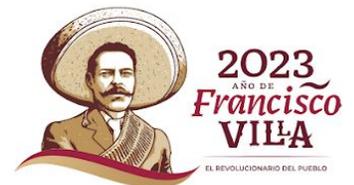
Señalar el resultado de la evaluación

Clave

La DGESUM asigna la clave al CA de nueva creación cuando obtiene el grado

En caso de elegir re-evaluación, indicar la clave

Información general de CA





Nombre del cuerpo académico

Señalar el nombre del cuerpo académico

Grado actual

Especificar en el que fue evaluado y aceptado

Grado propuesto

Ser preciso en el grado que solicita para evaluación

Información general de CA





Obligado a evaluar

Cumplir con los requisitos que se señalan en las RO vigentes

Integrantes

Registrar el nombre de los integrantes, mínimo tres, iniciando con el líder del cuerpo académico

Información general de CA





Línea de generación del conocimiento

Elegir una o las opciones que trabaje el cuerpo académico

Disciplina

Abrir liga y ubicar el área de conocimiento

Integrantes que cultivan la línea de generación de conocimiento

Anotar los nombres de los integrantes por la línea de conocimiento

Información general de CA





Entidad

Elegir entidad

Escuela

Seleccionar la escuela en la que trabaja el CA

Información general de CA





Producción Académica de CA





Registrar los productos académicos (2020,2021,2022) de los integrantes del CA (individuales y colectivos)

Producción académica de CA





Productos válidos:

Artículo arbitrado

Registrar título de artículo, nombre de revista, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISSN

Artículo en revista indexada

Registrar título de artículo, nombre de revista, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISSN

Producción académica de CA





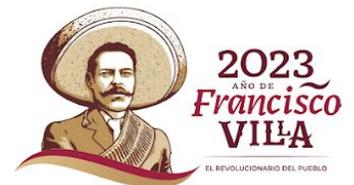
Libro

Registrar título de libro, autor o autores, año de publicación, número de páginas, número de ISBN

Capítulo del libro

Registrar título de libro, autor o autores, año de publicación, número de ISBN; título de capítulo o capítulos, autor o autores de capítulo, página, versión impresa y/o digital

Producción académica de CA





Memoria en extenso

Registrar título de congreso, fecha, lugar de la presentación, título de presentación, autor o autores, cuenta con constancia y fecha.

Producción académica de CA





Informe técnico

Registrar título del informe, objetivo, población beneficiada, institución en la que se realizó el proyecto

Características: debe ser el informe final, presentarse con los resultados obtenidos en el proyecto, contar con el aval de la institución beneficiaria directa (ajena a la institución)

Informe técnico CA





Proyecto de investigación, CA





Proyectos de investigación

Documento institucional que avale la realización de los proyectos de investigación

Descripción:

Breve resumen de cada proyecto en el formulario
Para el caso de la integración de la carpeta, resumen no mayor a 3 cuartillas por cada proyecto

En caso de tener 2 o más proyectos, registrarlos

Proyecto de investigación, CA





Tutoría y/o Dirección

Especificar el número total de tutorías y/o dirección de los integrantes del cuerpo académico

Tutoría y/o Dirección, CA





Participación con otros Cuerpos Académicos

Enlistar las actividades realizadas con otros CA, a través de minutas, actas, informes ejecutivos institucionales, otros.

Participación con otros CA





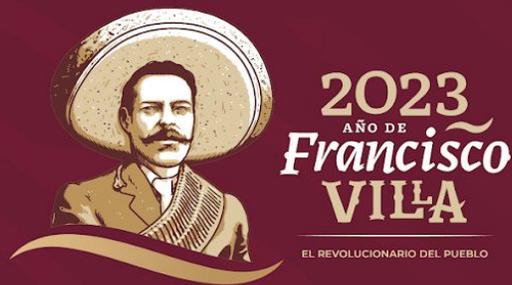
Reuniones o eventos

Descripción:

Especificar si fueron reuniones internas o externas (minutas, actas, informes institucionales, otros)

Reuniones y eventos del CA





PRODEP 2023

prodepdgesum@normales.mx