ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

**PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA EXCELENCIA EDUCATIVA – ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA NUEVA ESCUELA NORMAL EDINEN**

EJERCICIO FISCAL: 2025

Fecha de constitución: dd/mm/aaaa

|  |
| --- |
| **Nombre del Comité de Contraloría Social** |
|  |
| **Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa** |
|   |

*¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí \_\_\_\_ No\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Domicilio donde se constituye el Comité** |
| **Entidad federativa:** |  |
| **Municipio:** |  |
| **Localidad:** |   |
| **Calle:** |   |
| **Número:** |   |
| **Colonia:**  |   |
| **Código Postal:** |   |

|  |
| --- |
| **Datos del beneficio a vigilar** |
| **Nombre del beneficio:** |  |
| **Tipo de beneficio:** |  Apoyo: Obra: Servicio: Otro:  |
| **Número de personas beneficiarias:** | Hombres: Mujeres: Total: |
| **Entidad federativa:** |   |
| **Municipio:** |   |
| **Localidad:** |   |
| **Comentarios:** |   |
| **Presupuesto asignado al beneficio:** |   |
| **Fecha de ejecución del** **beneficio:** |   |

|  |
| --- |
| **Integrantes del Comité de Contraloría Social** |
| **Nombre completo:** |  Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2 |
| **Sexo:** |   Hombre / Mujer |
| **Edad:** |   |
| **Cargo del integrante:** |   |
| **Correo electrónico:** |   |
| **Teléfono (incluir lada):** |   |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2 |
| **Sexo** |   Hombre / Mujer |
| **Edad:** |   |
| **Cargo del integrante:** |   |
| **Correo electrónico:** |   |
| **Teléfono (incluir lada):** |   |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo:** |  Nombre (s) Apellido 1 Apellido 2 |
| **Sexo** |   Hombre / Mujer |
| **Edad:** |   |
| **Cargo del integrante:** |   |
| **Correo electrónico:** |   |
| **Teléfono (incluir lada):** |   |
| **Firma:** |  |

**LOS COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PODRÁN REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

I. Solicitar a la Instancia Normativa, Oficina de Representación Federal o a las instancias ejecutoras la información pública relacionada con la operación del programa federal;

II. Vigilar que:

a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal.

b) El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable.

c) Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable.

d) Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios.

e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios.

f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.

g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.

h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.

III. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos, y

IV. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.

**MECANISMOS E INSTRUMENTOS QUE UTILIZARÁ PARA EL EJERCICIO DE SUS ACTIVIDADES:**

(*Describir los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades; éste deberá esclarecer la manera en la que el Comité llevará el registro de las acciones que realicen, como puede ser un cuadernillo, una bitácora, etc.)*

**DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA CALIDAD DE BENEFICIARIO:**

(Describir la documentación que acredita la calidad de Beneficiario)

|  |
| --- |
| **Datos de la persona servidora pública que apoya en la constitución del Comité** |
| **Nombre:** |
| **Cargo:** |
| **Firma**  |

ESCRITO POR EL QUE EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL SOLICITA SU REGISTRO ANTE EL PROGRAMA

Los Integrantes del Comité expresamos nuestra voluntad de llevar a cabo las actividades de contraloría social durante el ejercicio fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por lo que asumimos el presente documento como escrito libre para solicitar el registro conforme a los dispuesto en el artículo 70 del reglamento de la Ley General de Desarrollo Social.

 ***Aviso de privacidad.***

***TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA EL MAGISTERIO Responsable de los Datos Personales La Secretaría de Educación Pública a través de la Dirección General de Educación Superior para el Magisterio, con domicilio en Av. Universidad 1200, 5º piso, cuadrante 21, Colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, Ciudad de México, C.P. 03330 es la responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO). Datos personales que se recaban Se recaban los siguientes datos: nombre completo, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), domicilio, correo electrónico, teléfono, clave del cobro, CLABE interbancaria y número de afiliación al ISSSTE. \* No se recaban datos personales sensibles Finalidad Conformar el expediente del trabajador y estar en posibilidad de realizar las gestiones derivadas de la relación empleador – empleado, como contratación de recursos humanos en las modalidades de estructura, eventual, confianza y prestación de servicios por honorarios, pago denomina y trámite de prestaciones. Fundamento Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado; la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional; la Ley del Servicio Profesional de Carreras en la Administración Pública Federal y su Reglamento; la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; el Código Civil Federal; el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública; el Manual de Organización de la Secretaría de Educación Pública, entre otras.***

***Transferencia de datos personales.***

***Se podrán transferir sus datos personales a sujetos obligados de la LGPDPPSO, únicamente para los fines dispuestos en este Aviso de Privacidad, amparados por el artículo 22, fracción II de esta Ley. Ejercicio de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) Usted podrá ejercer sus derechos ARCO directamente en la Unidad de Transparencia de la SEP o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Los requisitos para la solicitud serán: 1. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones. 2. Los documentos que acrediten la identidad del titular y en su caso, la personalidad e identidad de su representante. 3. Indicar que el área responsable que trata los datos personales es la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación. 4. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO. La respuesta a su solicitud de derechos ARCO se remitirá en los plazos establecidos en los artículos 51, 52, 53 y 54 de la LGDPPSO, se hace de su conocimiento que podrá presentar recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante la Unidad de Transparencia, en caso de estar inconforme con la respuesta. Domicilio de la Unidad de Transparencia Donceles 100, P.B., Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C. P. 06000, Ciudad de México. Teléfono 3601-1000 extensión 53417 Horario de atención de 9:00 AM a 3:00 PM Cambios al aviso de privacidad En caso de que exista un cambio en este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través del sitio: https://www.siben.sep.gob.mx/aviso\_privacidad***